



FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	2026-03-31
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION	UNIDAD DE TALENTO HUMANO
PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN	ABG. JOSETH ANDREY CAÑAR SARANGO
CORREO ELECTRÓNICO DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN	<a href="mailto:talentohumano@laslajas.gob.ec">talentohumano@laslajas.gob.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN	(07)2953055
LICENCIA	NO APLICA

<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LAS LAJAS
<b>Descripción</b>	Remuneraciones salariales, licencia de servicio y comisión de servicio
<b>Nombre del Campo</b>	<b>Descripción del campo</b>
<b>Numeración</b>	Número secuencial que identifica cada línea de los datos
<b>Puesto Institucional</b>	Puesto ocupado por la persona servidora pública correspondiente
<b>Régimen laboral al que pertenece</b>	Conjunto de leyes, normas y regulaciones que rigen la relación de trabajo
<b>Número de partida presupuestaria</b>	Asignación presupuestaria específica que se destina para cubrir los gastos relacionados con el salario
<b>Grado jerárquico o escala al que pertenece el puesto</b>	Posición relativa del puesto dentro de una estructura organizativa o jerárquica
<b>Remuneración mensual unificada</b>	Salario mensual correspondiente al pago de la persona servidora pública
<b>Remuneración unificada (anual)</b>	Salario anual correspondiente al pago de la persona servidora pública
<b>Décimo Tercera Remuneración</b>	Salario adicional equivalente a un mes de salario completo, calculado sobre la base del promedio mensual de las remuneraciones percibidas por la persona servidora pública durante el año fiscal.
<b>Décima Cuarta Remuneración</b>	Salario adicional equivalente a un mes de salario completo, que se paga a la persona servidora pública en dos cuotas durante el año
<b>Horas suplementarias y extraordinarias</b>	Horas trabajadas que exceden la jornada laboral establecida en el contrato de trabajo, pero que no superan el límite legal establecido
<b>Encargos y subrogaciones</b>	Situaciones en las que un empleado asume temporalmente las responsabilidades y funciones de otra persona funcionaria o de un cargo superior debido a circunstancias específicas.
<b>Total ingresos adicionales</b>	Suma total de los ingresos que la persona servidora pública recibe además de su salario base o remuneración principal.